ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ:________________________________ ເລກທີ:____________

ເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່:__________________ ທີ່: _______________ວັນທີ:___/___/2023

ໃບຄຳຮ້ອງ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າກົມການຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.
ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸມັດແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດໃຫ້ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃນປີ 2023.

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ສະບັບເລກທີ 43/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 600/ຣສສ, ລົງວັນທີ 23 ກຸມພາ 2021;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ, ທຸລະກິດ ແລະ ການບໍລິການ, ໂຄງການລົງທຶນ ໃນທຸກຂົງເຂດເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍອະນຸມັດແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 2542/ຫກ, ລົງວັນທີ 02 ກັນຍາ 2022.

☐ **ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ:** ____
☐ **ເລກລະຫັດວິສາຫະກິດ:** ____
☐ **ເລກລະຫັດຜູ້ເສຍອາກອນ (TIN):** ____
☐ **ເລກລະຫັດຜູ້ໃຊ້ໃນລະບົບເວັບໄຊ (www.lmi.gov.la):** ____________ *(ມີເອກະສານຊ້ອນທ້າຍແນະນຳ)*
☐ **ເລກລະຫັດປະກັນສັງຄົມວິສາຫະກິດ:** _______________________________________

ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ໃນປີ **2023**
ຈຳນວນ __________ **ຄົນ** ເພື່ອດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ອອກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກຢູ່:

☐ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/ແຂວງ________________
☐ ກົມຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (ສະເພາະໂຄງການບູລິມະສິດຂອງລັດຖະບານທີ່ມີທີ່ຕັ້ງກວມເອົາຫລາຍແຂວງ)

ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ມູນທີ່ປະກອບໃນໃບຄຳຮ້ອງນີ້ ເປັນຂໍ້ມູນຈິງ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຕົວເລກນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດແລ້ວ, ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຈະດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ອອກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທຸກຂັ້ນຕອນ, ທັງຮັບປະກັນວ່າຈະນຳໃຊ້ແຮງງານຕາມສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ພ້ອມກັນນີ້, ຂ້າພະເຈົ້າຈະຮັບເອົາຜູ້ອອກແຮງງານລາວເຂົ້າເຮັດວຽກ ຄຽງຄູ່ກັບການນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເພື່ອໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດໄດ້ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ແຮງງານລາວ ໃຫ້ສາມາດທົດແທນພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດກຳນົດການເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ທັງເອົາໃຈໃສ່ພັດທະນາສີມືໃຫ້ແຮງງານລາວ ໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງໜ້າວຽກຕົວຈິງ.

ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ສົ່ງຄຳຮ້ອງ ສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຊື່ພະນັກງານຮັບໃບຄຳຮ້ອງ: __________________ **ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ**

<u>ເອກະສານຕິດຄັດມາພ້ອມ:</u>

1. ແຜນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານຕ່າງປະເທດບັນຈຸເຂົ້າຕຳແໜ່ງງານ (ຕາມແບບຟອມ);
2. ບັນຊີລາຍຊື່ພະນັກງານ, ຕຳແໜ່ງງານ, ເງິນເດືອນຂອງແຮງງານລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນປະຈຸບັນ (ຕາມແບບຟອມ);
3. ບັນຊີລາຍຊື່ການນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດໃນປີ 2022-2023 (ຖ້າມີ, ຕາມແບບຟອມ);
4. ໃບມອບສິດຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃຫ້ຜູ້ມາພົວພັນເອກະສານ ພ້ອມເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່ໄດ້ (ຕາມແບບຟອມ);
5. ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດສຳປະທານ, ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບແຈ້ງມອບອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນພະນັກງານ ໃນເດືອນຫຼ້າສຸດ, ໜັງສືສັນຍາຕ່າງໆ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ.

"ບັນດາຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຂຽນລົງໃນໃບຄຳຮ້ອງ ລວມທັງເອກະສານຄັດຕິດ ເປັນບ່ອນອີງສຳຄັນໃນການພິຈາລະນາຂໍອະນຸມັດແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ"

1

ແຜນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານຕ່າງປະເທດ ບັນຈຸເຂົ້າຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ

ລ/ດ	ຕຳແໜ່ງ	ວິຊາສະເພາະ / ໜ້າວຽກ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	ໄລຍະເວລາເຂົ້າມາເຮັດວຽກ (ເດືອນ)	ຄ່າແຮງງານ/ເງິນເດືອນ (ກີບ)	ຈຳນວນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານຕ່າງປະເທດ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ໝາຍເຫດ:

– ການຮັບຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດຈະອີງໃສ່ມາດຕາ 68 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍແຮງງານ. ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີວິຊາສະເພາະທີ່ອອກແຮງງານດ້ານຮ່າງກາຍອະນຸຍາດໃຫ້ຮັບເອົາບໍ່ໃຫ້ເກີນ 15% ແລະ ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີວິຊາສະເພາະທີ່ອອກແຮງງານດ້ວຍມັນສະໝອງອະນຸຍາດໃຫ້ຮັບເອົາບໍ່ໃຫ້ເກີນ 25% ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານລາວທັງໝົດໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານນັ້ນ.

– ໂຄງການບູລິມະສິດຂອງລັດຖະບານທີ່ມີທີ່ຕັ້ງກວມເອົາຫລາຍແຂວງ ໃຫ້ຍື່ນເອກະສານຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງແຮງງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

– ບັນດາຫນ່ວຍແຮງງານຫຼືໂຄງການທີ່ມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ນະຄອນຫລວງ ຫລື ແຂວງໃດໃຫ້ຍື່ນເອກະສານຢູ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງນັ້ນ.

– ບັນດາຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຂຽນລົງໃນແບບຟອມ ລວມທັງເອກະສານຄັດຕິດ ເປັນບ່ອນອີງສຳຄັນໃນການພິຈາລະນາຂໍອະນຸມັດແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ. ສະນັ້ນ, ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງປະກອບໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແບບຟອມ.

"ຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຈິງ ມີຜົນຕໍ່ການພິຈາລະນາຂໍອະນຸມັດແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ"

ບັນຊີລາຍຊື່ພະນັກງານ, ຕຳແໜ່ງ ແລະ ເງິນເດືອນ ຂອງແຮງງານລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນປະຈຸບັນ

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ສັນຊາດ	ຕຳແໜ່ງງານ/ໜ້າວຽກ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	ຄ່າແຮງງານ/ເງິນເດືອນ (ກີບ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ບັນຊີລາຍຊື່ການນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ໃນປີ 2022-2023

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ສັນຊາດ	ເລກໜັງສືຜ່ານແດນ	ເລກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ: ____________________________________

ບ້ານ: ___________ ເມືອງ: ____________ ແຂວງ: ____________ ເລກທີ:____________

ເບີໂທ: ________________ ວັນທີ:___/___/2023

ໃບມອບສິດ

ເລື່ອງ: ມອບສິດໃຫ້ພະນັກງານມາພົວພັນການຂໍອະນຸມັດແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຢູ່ກົມການຈັດຫາງານ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

- ອີງຕາມ ຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃນການພົວພັນປະສານງານ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ໃນນາມຜູ້ອຳນວຍການ____ ແມ່ນໄດ້ມອບສິດໃຫ້ ທ່ານ/ນາງ__________________________ ຖືບັດປະຈຳຕົວເລກທີ ________________ ລົງວັນທີ _______________ ເບີໂທລະສັບ: 020 _____________________ ເປັນຜູ້ປະສານງານໃນການພົວພັນຂໍອະນຸມັດແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດໃຫ້ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃນປີ 2023 ຢູ່ກົມການຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງເຮັດໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນ ໄວ້ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການພົວພັນປະສານງານນຳພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເຊັນຜູ້ຮັບສິດ **ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ (ຜູ້ມອບສິດ)**

<u>ເອກະສານຕິດຄັດມາພ້ອມ:</u>

1) ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ/ໜັງສືຜ່ານແດນ ຂອງຜູ້ຮັບສິດ ແລະ ຜູ້ມອບສິດ.

<u>ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ</u>

ຂັ້ນຕອນລົງທະບຽນຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານຜ່ານ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕະຫຼາດແຮງງານ

1. ໃຊ້ໂທລະສັບມືຖື ສະແກນ **QR Code** ຫຼື ເຂົ້າຜ່ານເວັບໄຊ ລະບົບຈະເຂົ້າຫນ້າລົງທະບຽນ

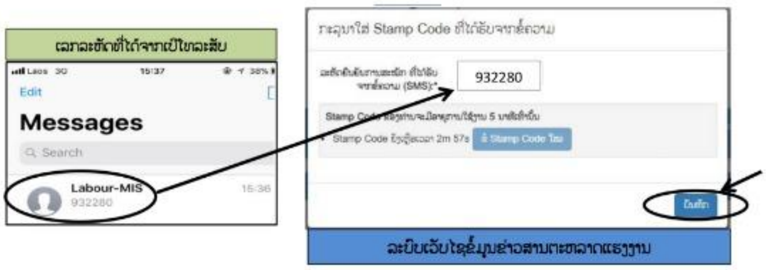
www.lmi.gov.la

QR Code ລົງທະບຽນ

2. ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໜ້າລົງທະບຽນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງກຳນົດໃຫ້ໃຊ້ເບີໂທລະສັບເປັນລະຫັດຫຼັກຂອງຜູ້ໃຊ້ງານ ເມື່ອສຳເລັດ ກົດປຸ່ມ ບັນທຶກ

3. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈະມີຂໍ້ຄວາມເຂົ້າໄປຫາເບີໂທລະສັບທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໄວ້ ແລະ ໃຫ້ທ່ານໃສ່ລະຫັດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂໍ້ຄວາມ ເພື່ອຢືນຢັນຕົວຕົນ ຈາກນັ້ນໃຫ້ກົດ ບັນທຶກ

ແບບຟອມຕື່ມຂໍ້ມູນ



ຕົວຢ່າງລະຫັດທີ່ໄດ້ຮັບ

4. ໃຫ້ທ່ານເຂົ້າສູ່ລະບົບແລ້ວພິມລະຫັດຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ ທີ່ທ່ານສະໝັກກ່ອນຫນ້ານີ້ ໃສ່ໃນບ່ອນເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ຫລັງຈາກນັ້ນທ່ານກໍຈະໄດ້ຮັບລະຫັດຜູ້ໃຊ້